



Tomas Karlsson i konkurs

RÖRELSEN

Tomas Karlsson, genom den enskilda firman M & T Consulting, (721216-0272) försattes i konkurs vid Helsingborgs tingsrätt den 6 oktober 2021, varvid Anders Ripp utsågs till konkursförvaltare. Firman har bedrivit restaurangverksamhet under näringskännetecknet Pub Norrbro i fem år varav knappt två år som förstahandshyresgäst.

PERSONAL

Rörelsen har före pandemin sysselsatt 4–6 anställda. Rörelsen skalades ner väsentligt vid pandemins utbrott. Endast Tomas Karlsson och dennes sambo har varit verksamma i rörelsen varför ingen företrädesrätt behöver beaktas.

HYRESFÖRHÅLLET

Rörelsen har bedrivits vid en förhyrd lokal på Norrbroplatsen 7 i Helsingborg. Lokalen är ca 180 kvm, varav 100 kvm serveringsarea, 50 kvm kök, ekonomi- och förrådsutrymmen samt 30 kvm övrig area. Nuvarande hyresnivå uppgår till 20 926 kr inkl. moms/månad. (16 741 kr) exkl. moms/månad. Hyresvärd är AB Lennart Anderssons Bostäder.

Vid konkursutbrottet uppgick hyresskulden till ca 125 000 kr exkl. moms. Ansvaret för hyresskulden övergår på den tillträdande hyresgästen.

(I bilaga till hyresavtalet anges att hyresgästen ådragit sig betalningsansvaret för ytterligare en skuld om drygt 1 800 000 kr. Konkursförvaltningen har uppfattat att denna skuld inte utgör en sedvanlig hyresskuld och således därför inte övergår på den tillträdande hyresgästen.)

INVENTARIER

Rörelsen överlåtts med inventarier. En översiktlig förteckning över inventarier bifogas som [bilaga 1](#). Uppdelningen mellan den egendom som ägs av hyresgäst respektive hyresvärd följer av bilaga till hyresavtalet (hyresavtal med bilagor bifogas som [bilaga 2](#)).



OMSÄTTNING

Enligt senaste kompletta resultatrapporten, per 2020-12-31, uppgick nettoomsättningen till drygt 2,4 mkr, bilaga 3. Därutöver uppgick intäkter från spel om cirka 300 000 kr.

För räkenskapsåret 2019, bilaga 4, utvisar resultatrapporten en nettoomsättning om drygt 2,6 mkr. Därutöver uppgick intäkter från spel om cirka 340 000 kr.

Bokföringen för räkenskapsår 2021, bilaga 5, är endast förd fram till och med juli och således inte avstämd, men resultatrapporten utvisar en nettoomsättning om drygt 1,2 mkr.

UPPGIFTERNAS RIKTIGHET

Uppgifterna har inhämtats ur tillgängliga handlingar eller lämnats muntligen, varför undertecknad inte kan garantera dess riktighet.

ANBUDET OCH ANBUDSTIDEN

Anbud infordras i första hand på rörelsen och i andra hand på inventarierna. I anbudet ska anges det pris ni är beredda att betala (exklusive moms). Medveten om att det är kort om tid ska skriftligt anbud vara undertecknad tillhanda **senast den 8 april 2022**, om inte längre tid överenskommes. Fri prövningsrätt och rätt att sälja före anbudstidens utgång förbehålls.

Vid frågor ombeds ni kontakta undertecknad på telefon 0707-497904 alternativt petra.loodberg@wsa.se alternativt mitt biträde Christopher Edliden Sthyr, christopher.sthyr@wsa.se.

Helsingborg den 31 mars 2022

Petra Loodberg



2021-11-24

Inventarieförteckning M & T Consulting (Ef)

VAKAB
Ringögatan 33
417 07 Göteborg
Tel 031-17 17 10
Info@vakab.se
www.vakab.se

Verksamhetslokal, Norrbroplatsen 7, Helsingborg

Uteservering/entré

Inventarier:	Anmärkning:	Antal:	Fsg-bedömning:
Avgränsning med grind, ca: 12m		1	
Palm i kruka		3	
Kabelvinda		5	
Bänkar byggda av EURPALL, inkl dynor i förråd		4	
Bord, 2-sits		3	
Bord, 4-sits		5	
Stol, stapelbar		19	
Markis, ca: 8m		1	

Fsg-bedömning uteservering:

Bar/servering

Soffa, svart skinn, platsbyggd		4	
Bord, 4-sits		8	
Bord, 2-sits		3	
Stol		12	
Sittpuff, svart		6	
Skinnssoffa, 3-sits		1	
Fåtölj, brunt skinn		2	
Bord		1	
Ståbord		1	
Rumsdekoration		--	
TV, Samsung, ca: 50"		1	
Högtalare, Bose		2	
TV, Philips ca: 40"		1	
Soffa, brun, platsbyggd		1	
Fönsterdekoration		--	
Vagnshjul, takmonterad		1	
TV, Sony ca: 50"		1	
Bord, 6-sits		1	
Kristallkrona		1	
TV, Sony ca: 42"		1	
Spelautomat, Svenska Spel	annans ägo	5	
Hög stol			
Serveringsbänk, svartmålad		1	
Stringhylla		1	
TV, LG ca: 60"		1	
Bardisk, platsbyggd, 3,5 + 4m		2	
Dator, Svenska spel	annans ägo	1	
Kassadator, Triton POS inkl 2st kassalådor		1	
Kortterminal, Ingenico	hyrd?	2	
Vinkyl, Samsung		1	
Drickakyl, underbänk, Åbro	annans ägo	5	
Jägerkyl	annans ägo?	1	
Tapp, Åbro	annans ägo	2	
Laptop, HP Probook 4340, i3		1	
Trottoarpratere		2	

Glas i bar inkl porslin --
Fsg-bedömning bar/servering:

Köksavdelning

Kylrum

Kylrum, ej demonterbart 1
 RF hyllplan 9
Fsg-bedömning kylrum:

Städskrubb

Skurvagn och dammsugare samt rengöringsmedel mm --
Fsg-bedömning städskrubb:

Förråd

Pumpanläggning, Åbro annans ägo 1
 Drickakyl, hög modell, Åbro annans ägo 1
 Vägghylla 1
 Barporslin --
 Golvfläkt 2
Fsg-bedömning förråd:

Diskavdelning

Huvdiskmaskin inkl diskbänkar, WD-6 1
 Backvagn inkl 7st diskbackar 1
 RF hylla 3
 Papperskorg 2
 Pappersrullhållare 1
Fsg-bedömning diskavdelning:

Tillredning/kök

Ugn på stativ, Hounö CPE 1.06, inkl ugnbleck 1
 Äldre vispmaskin 1
 Diskho 1
 RF hyllplan/bänk 8
 RF vagn 1
 Kylbänk, 9 lådor 1
 Grillbänk, 8 lådor 1
 Stekbord, spis, dubbel fritös + litet stekbord 1
 Flätkåpa 1
 Köksutensilier och porslin --
Fsg-bedömning tillredning/kök:

Köksförråd

Diskbänk, ihopbyggd		1
Kaffebryggare, Bravilor Bonamat TH		1
Mikrovågsugn, Sharp		1
Kastruller, köksberedare, kantiner mm		--
Drickakyl, Åbro	annans ägo	1
Frys, Bosch		1
RF hylla med bänk		1

Fsg-bedömning köksförråd:*Förråd*

Diskbackshiss		1
Säckkärra		1
Trähylla (sektion)		4
Köksutensilier och redskap		--
Menytavlor på stativ		2
Trappstege		2
Däck på fälg	annans ägo?	4
Stolar och bord		--
Vagn		1
Drickakyl		1
Frys, Gram		1

Fsg-bedömning förråd:*Kontor*

Skrivbord, hurts och stol		1
Kassaskåp		1
Bokhylla, vit		1
Skrivare, Brother		1

Fsg-bedömning kontor:*Förråd, bottenvåning*

Städutrustning		--
Tillbehör till fasta soffor		--
Dynor till utemöbler		--
Utemöbler		--
Delar till äldre inredning		--
Juldekoration		--

Fsg-bedömning förråd på bottenvåning:**Total försäljningsbedömning M & T Consulting (Ef) exkl. moms:**



FASTIGHETSÄGARNA

HYRESKONTRAKT
FÖR RESTAURANGLOKAL

Sid 1 (6)

Nr: 2020-09

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta Innebär att den därefter följande texten gäller.

1. Parter	Hyresvärd	Namn: AB Lennart Anderssons Bostäder	Personnr/orgnr: 556760-5174									
	Hyresgäst	Adress: Mellersta Stenbocksgatan 26, 254 42 Helsingborg	Namn: M & T Consulting Enskild firma									
Restaurangens namn/varumärke	Hyresobjektets adress	Personnr/orgnr: 721226-0272	Aviseringsadress: Norrbroplatsen 7, 254 42 Helsingborg									
	Restaurangens namn/varumärke:	Pub Norrbro										
	Gata:	Mellersta Stenbocksgatan 26, 254 42 Helsingborg										
	Kommun:	Helsingborg	Fastighetsbeteckning: Norrbro 7									
2. Rätten till restaurangens namn/varumärke	Rätten till restaurangens namn/varumärket och rätten att nyttja namnet/varumärket tillhör: <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen. Vid ett upphörande av hyresförhållandet ska hela nyttjanderätten till restaurangens namn/varumärke följa hyresgästen. Hyresvärderna har inte rätt att, utan den ovan angivna hyresgästens skriftliga tillstånd, uthyra restaurangen till ny operatör under detta namn. <input type="checkbox"/> Hyresvärderna. Hyresgästen medges rätt att nyttja namnet/varumärket i sin rörelse under den avtalade hyrestiden. Hyresgästen har inte rätt att nyttja namnet i annan verksamhet än vad som ryms inom ramen för detta kontrakt. Vid ett upphörande av hyresförhållandet ska hela nyttjanderätten till restaurangens namn/varumärke återgå till hyresvärderna.											
3. Restauranglokalens skick och användning	Lokalen hyrs ut i befintligt skick för att användas till restaurangrörelse.: enligt koncept beskrivet i bilaga 1 <input type="checkbox"/> Lokalens skick vid detta kontraktets tecknande samt vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogat besiktnings- och åtgärdsprotokoll.											
4. Restauranglokalens storlek och omfattning	<input checked="" type="checkbox"/> Lokalens omfattning har markerats på bifogade ritning(ar). Bilaga: 2 Lokalen omfattar totalt ca <u>180</u> m ² med följande fördelning: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Serveringsarea ca</td> <td>100</td> <td>m²</td> </tr> <tr> <td>Restaurangkök, ekonomiutrymmen, förråd ca</td> <td>50</td> <td>m²</td> </tr> <tr> <td>Övrig area ca</td> <td>30</td> <td>m²</td> </tr> </table> Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelserna inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärderna rätt till högre hyra.			Serveringsarea ca	100	m ²	Restaurangkök, ekonomiutrymmen, förråd ca	50	m ²	Övrig area ca	30	m ²
Serveringsarea ca	100	m ²										
Restaurangkök, ekonomiutrymmen, förråd ca	50	m ²										
Övrig area ca	30	m ²										
5. Garage och parkeringsplatser	<input type="checkbox"/> I den förhyrda lokalen ingår <u>0</u> garageplatser för personbilar. <input type="checkbox"/> I förhyrningen ingår <u>0</u> parkeringsplatser på mark. <input type="checkbox"/> I förhyrningen ingår tillfart för bil för i- och urlastning. Hyresvärderna ansvarar för skötsel av parkeringsytor på mark och för att de förhyrda platserna markeras och reserveras för hyresgästen.											
6. Gränsdragningslista	Fördelning av ägar- och underhållsansvar avseende fastigheten och lokalen har angetts i bifogad gränsdragningslista. Bilaga: 3											
7. Inredning	<input checked="" type="checkbox"/> Lokalen hyrs ut utan särskild för verksamheten avsedd inredning. <input type="checkbox"/> Lokalen hyrs ut med den inredning, som framgår av den av båda parterna godkända förteckningen i gränsdragningslistan. Ansvar för underhåll, utbyte och ägande avseende inredningen framgår av gränsdragningslistan.											

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till kontraktet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul och klausul om fastighetsskatt. Till ledning för ifyllandet av kontraktet finns en av organisationerna utarbetad handledning. Numreringen av kantrubrikerna överensstämmer med motsvarande numrering i handledningen.

Detta restauranghyreskontrakt, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr B4, är framtaget 2008 gemensamt mellan Fastighetsägarna Sverige och Visita. Reviderat 2014. Eftertryck förbjuds.

Sign	Sign
------	------


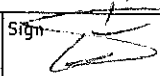
Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

8. Skötsel, drift, reparationer och underhåll	<p>Ansvar för skötsel, drift, reparationer och underhåll avseende fastigheten och lokalen har fördelats mellan hyresvärd och hyresgäst i gränsdragningslistan (se bilaga <u>3</u>).</p> <p>Hyresgästen har inte rätt att, utan hyresvärdens skriftliga godkännande, utföra ombyggnader eller andra ändringåtgärder som medför ingrepp i eller påverkar fastighetens stomme, installationer eller anläggningar såsom exempelvis el, va och ventilation. I det fall hyresvärd eller hyresgäst åsidosätter sin underhållsskyldighet och inte vidtar rättelse inom skälig tid efter skriftlig uppmaning, har den andra parten rätt att fullgöra skyldigheten/åtgärden på bekostnad av den part som ska bära underhållsansvaret enligt fördelningen i gränsdragningslistan.</p>																							
9. Återställande vid avflyttning	<p>Hyresgästen ska vid avflyttning, om inte annat har överenskommit, på egen bekostnad lämna lokalen väl rengjord, medta och bortforsla hyresgästens tillhörig inredning och utrustning samt reparera uppkomna skador och i övrigt återställa lokalen i godtagbart skick. Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen.</p>																							
10. Hyrestid	Från och med den: 2020-10-02	Till och med den: 2024-09-30																						
11. Uppsägningstid och förlängningstid	<p>Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>9</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång.</p> <p>I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader.</p>																							
12. Hyra	<input checked="" type="checkbox"/> Hyran uppgår till <u>200 892</u> kr per år, exklusive nedan markerade tillägg. <input type="checkbox"/> Hyran, exklusive nedan markerade tillägg, ska baseras på omsättningen i den rörelse som hyresgästen bedriver i lokalen, enligt villkor och beräkningsgrund som har angetts i bifogad omsättningshyresklausul.		Bilaga:																					
13. Indexklausul	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.		Bilaga: 1																					
14. Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.		Bilaga:																					
15. Värme och varmvatten	<input type="checkbox"/> Hyresgästen tecknar eget abonnemang avseende värme och varmvatten. <input type="checkbox"/> Hyresvärden ombesörjer erforderlig uppvärmning av lokalen. Hyresvärden ska tillhandahålla varmvatten under hela året. Hyresgästen ska, som tillägg till hyran, ersätta kostnaden för uppvärmning och varmvatten enligt bifogad driftskostnadsklausul. <input checked="" type="checkbox"/> I hyran ingår att hyresvärden ska ombesörja erforderlig uppvärmning av lokalen och tillhandahålla varmvatten under hela året.		Bilaga:																					
16. Kyla och ventilation	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen tecknar eget abonnemang avseende kyla. <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Hyresvärden tillhandahåller</th> <th style="text-align: center;">ingår i hyran</th> <th style="text-align: center;">ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Rumskyla</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Frånluftsventilation</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Till- och frånluftsventilation</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kyla till- och frånluftsventilation (komfortkyla)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kyla till data- och/eller serverrum</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kyla till förvarings- och avfallsrum</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Hyresvärden tillhandahåller	ingår i hyran	ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	<input type="checkbox"/> Rumskyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Frånluftsventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Till- och frånluftsventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kyla till- och frånluftsventilation (komfortkyla)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kyla till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kyla till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hyresvärden tillhandahåller	ingår i hyran	ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul																						
<input type="checkbox"/> Rumskyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input checked="" type="checkbox"/> Frånluftsventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input checked="" type="checkbox"/> Till- och frånluftsventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Kyla till- och frånluftsventilation (komfortkyla)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Kyla till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Kyla till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
17. Vatten	<input type="checkbox"/> Hyresgästen tecknar eget abonnemang avseende vatten. <input type="checkbox"/> Hyresvärden ska tillhandahålla vatten under hela året. Hyresgästen ska, som tillägg till hyran, ersätta kostnaden för vattenförbrukningen enligt bifogad driftskostnadsklausul. <input checked="" type="checkbox"/> I hyran ingår att hyresvärden ska tillhandahålla vatten under hela året.		Bilaga:																					

Uppllysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till kontraktet för att överenskommelsen i bilagan skall bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul och klausul om fastighetsskatt. Till ledning för ifyllandet av kontraktet finns en av organisationerna utarbetad handledning. Numreringen av kantrubrikerna överensstämmer med motsvarande numrering i handledningen.

Detta restauranghyreskontrakt, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 84, är framtaget 2008 gemensamt mellan Fastighetsägarna Sverige och Visita. Reviderat 2014. Eftertryck förbjuds.

Sign 	Sign 
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------


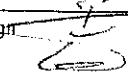
Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

18. El	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen tecknar eget abonnemang för el. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska, som tillägg till hyran, ersätta kostnaden för elförbrukningen enligt bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> El ingår i hyran.	Bilaga:	
19. Avfalls- hantering	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig dels att tillhandahålla utrymmen för lagring av avfall dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Ågar- och underhållsansvar för avfallsutrymmen och kärl har angetts i gränsdragningslistan.</p> <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall. <input type="checkbox"/> Hyresgästen är skyldig att bekosta bortforsling av avfall som härrör från den verksamhet hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresvärden samordnar hämtningen av avfall för flera hyresgäster i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av hämtningskostnaden. Lokalens andel av hämtningskostnaden ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakt tecknande till _____ kronor per år.	Bilaga: 1	
20. Trappstädning	<input type="checkbox"/> ingår i hyran	<input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga Bilaga:
21. Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga Bilaga:
22. Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska anses vara _____ procent. Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående lokalhyrorna (exkl eventuell moms). För lokal som inte är uthyrd görs därvid en uppskattning av marknadshyran för lokalen.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättningen för denna betalas i enlighet med överenskommelse. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt vad som avtalats om hyrans betalning.</p>		
23. Mervärdesskatt (moms)	<p>Hyresgästens momsplikt</p> <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.		
24. Miljöpåverkan	<p>Hyresvärdens momsplikt</p> <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.		
	<p>Momsen som ska betalas samtidigt med hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>		
	<input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul.	Bilaga:	

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till kontraktet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul och klausul om fastighetsskatt. Till ledning för ifyllandet av kontraktet finns en av organisationerna utarbetad handledning. Numreringen av kantrubrikerna överensstämmer med motsvarande numrering i handledningen.

Detta restauranghyreskontrakt, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 84, är framtaget 2008 gemensamt mellan Fastighetsägarna Sverige och Visita. Reviderat 2014. Eftertryck förbjuds.

Sign  Sign 

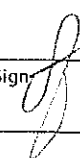

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

25. Byggsvarudeklarationer	Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta kontrakt eller i annat fall utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen ska han för hyresvärdens i god tid före arbetets utförande företa byggsvarudeklarationer -- i den mån sådana finns utarbetade -- för de produkter och material som ska tillföras lokalen.
26. Revisionsbesiktningar	Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästens tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Har hyresgästen inom nämnda tid inte åtgärdat fel och brister, har hyresvärdens rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten föreskrivit.
27. Tillgänglighet till vissa utrymmen	Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärdens eller någon som företräder hyresvärdens eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållande i hyresgästens verksamhet.
28. PBL-avgifter	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar i lokalen och hyresvärdens till följd härav enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärdens utge ersättning med motsvarande belopp.
29. Brandskydd	<input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra i anledning av lagstiftningen om skydd mot olyckor regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga: 1
30. Hyrans betalning	Hyran betalas i förskott senast sista vardagen före varje <input checked="" type="checkbox"/> kalendermånads början <input type="checkbox"/> kalenderkvartals början <input type="checkbox"/> genom insättning på PlusGiro nr _____ <input checked="" type="checkbox"/> bankgiro nr 788-6690 <input type="checkbox"/> Enligt avi
31. Ränta, betalningspåminnelse	Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.
32. Nedsättning av hyra	Avtalat skick m.m. Hyresgästen har inte rätt till nedsättning i hyran för tid då hyresvärdens låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor. Sedvanligt underhåll <input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärdens låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler. <input type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärdens låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärdens att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. <input checked="" type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärdens låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller i fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga. Bilaga: 1
33. Myndighetskrav m.m.	<input type="checkbox"/> Hyresvärdens ska på eget ansvar och på egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag, med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller kontrakt fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalsens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärdens innan åtgärder vidtas. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästens
34. Skyltar, markiser m.m.	Hyresgästen har efter samråd med hyresvärdens rätt att sätta upp skylt som ger god exponering av restaurangen under förutsättning att hyresvärdens inte har befogad anledning att vägra detta och att hyresgästen har inhämtat erforderligt tillstånd av berörda myndigheter. <input type="checkbox"/> Hyresvärdens skyltprogram, som hyresgästen förbinder sig att följa, har angetts i bilaga. Bilaga: 1 Övriga anordningar som markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens skriftliga tillstånd. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll, såsom fasadrenovering, ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaderna i godtagbart skick. Hyresvärdens förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att sätta upp automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.
35. Yttre åverkan	<input type="checkbox"/> Hyresvärdens <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästens ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen hörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till kontraktet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul och klausul om fastighetsskatt. Till ledning för ifyllandet av kontraktet finns en av organisationerna utarbetad handledning. Numreringen av kontraktens överensstämmelse med motsvarande numrering i handledningen.

Detta restauranghyreskontrakt, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 84, är framtaget 2008 gemensamt mellan Fastighetsägarna Sverige och Visita. Reviderat 2014. Eftertryck förbjuds.

Sign:  Sign: 

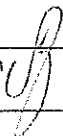
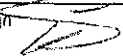
Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

36. Lås, larm och övervakning	Ansvaret för lås, larm och övervakning för fastigheten och lokalen har fördelats mellan hyresvärd och hyresgäst enligt gränsdragningslistan (se bilaga <u>3</u>). Ägaransvar innebär att lokalen ska utrustas med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för giltigheten av hyresgästens affärs- eller företagsförsäkring. I ansvaret ingår också att förse andra utrymmen som ingår i förhyrningen med lås- och säkerhetsanordningar i den omfattning som krävs för verksamheten.																																																	
37. Försäkringar	Det åligger hyresvärden att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken lokalen är belägen. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla företagsförsäkring för den verksamhet som bedrivs i lokalen. Såväl hyresvärdens som hyresgästens försäkring ska omfatta skada orsakad av tredje man.																																																	
38. Force majeure	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.																																																	
39. Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av _____ <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om _____ <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____ Bilaga: _____ Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.																																																	
40. Hantering av personuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.	Bilaga: 4																																																
41. Särskilda bestämmelser	Se bilaga 1	Bilaga: 1																																																
42. Bilagor	<table border="0"> <tr><td>Besiktning- och åtgärdsprotokoll</td><td>bilaga nr:</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Ritningar</td><td>bilaga nr:</td><td>2</td></tr> <tr><td>Gränsdragningslista</td><td>bilaga nr:</td><td>3</td></tr> <tr><td>Omsättningshyresklausul</td><td>bilaga nr:</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Indexklausul</td><td>bilaga nr:</td><td>1</td></tr> <tr><td>Fastighetsskattklausul</td><td>bilaga nr:</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Driftskostnadsklausul</td><td>bilaga nr:</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Trappstädning</td><td>bilaga nr:</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Snöröjning och sandning</td><td>bilaga nr:</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Miljöklausul</td><td>bilaga nr:</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Brandskyddsklausul</td><td>bilaga nr:</td><td>1</td></tr> <tr><td>Nedsättning av hyra</td><td>bilaga nr:</td><td>1</td></tr> <tr><td>Skyltprogram</td><td>bilaga nr:</td><td>1</td></tr> <tr><td>Säkerhet</td><td>bilaga nr:</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Personuppgiftsklausul</td><td>bilaga nr:</td><td>4</td></tr> <tr><td>Särskilda bestämmelser</td><td>bilaga nr:</td><td>1</td></tr> </table>	Besiktning- och åtgärdsprotokoll	bilaga nr:	_____	Ritningar	bilaga nr:	2	Gränsdragningslista	bilaga nr:	3	Omsättningshyresklausul	bilaga nr:	_____	Indexklausul	bilaga nr:	1	Fastighetsskattklausul	bilaga nr:	_____	Driftskostnadsklausul	bilaga nr:	_____	Trappstädning	bilaga nr:	_____	Snöröjning och sandning	bilaga nr:	_____	Miljöklausul	bilaga nr:	_____	Brandskyddsklausul	bilaga nr:	1	Nedsättning av hyra	bilaga nr:	1	Skyltprogram	bilaga nr:	1	Säkerhet	bilaga nr:	_____	Personuppgiftsklausul	bilaga nr:	4	Särskilda bestämmelser	bilaga nr:	1	
Besiktning- och åtgärdsprotokoll	bilaga nr:	_____																																																
Ritningar	bilaga nr:	2																																																
Gränsdragningslista	bilaga nr:	3																																																
Omsättningshyresklausul	bilaga nr:	_____																																																
Indexklausul	bilaga nr:	1																																																
Fastighetsskattklausul	bilaga nr:	_____																																																
Driftskostnadsklausul	bilaga nr:	_____																																																
Trappstädning	bilaga nr:	_____																																																
Snöröjning och sandning	bilaga nr:	_____																																																
Miljöklausul	bilaga nr:	_____																																																
Brandskyddsklausul	bilaga nr:	1																																																
Nedsättning av hyra	bilaga nr:	1																																																
Skyltprogram	bilaga nr:	1																																																
Säkerhet	bilaga nr:	_____																																																
Personuppgiftsklausul	bilaga nr:	4																																																
Särskilda bestämmelser	bilaga nr:	1																																																

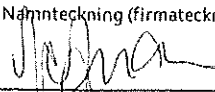
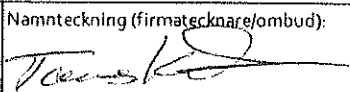
Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till kontraktet för att överenskommelsen i bilagan skall bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul och klausul om fastighetsskatt. Till ledning för ifyllandet av kontraktet finns en av organisationerna utarbetad handledning. Numreringen av kantrubrikerna överensstämmer med motsvarande numrering i handledningen.

Detta restauranghyreskontrakt, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 84, är framtaget 2008 gemensamt mellan Fastighetsägarna Sverige och Visita. Reviderat 2014. Eftertryck förbjuds.

Sign  Sign 

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

43. Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.			
	Ort/datum: Helsingborg 2020-10-14	Ort/datum: Helsingborg 2020-10-14		
	Hyresvärdens namn: AB Lennart Anderssons Bostäder	Hyresgästens namn: M & T Consulting Enskild firma		
	Namnteckning (firmatecknare/ombud):  <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud):  <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		
	Namnförtydligande: Ann-Christin Andersson	Namnförtydligande: Thomas Karlsson		
44. Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överläts fr.o.m. den _____.			
Underskrift	Frånträdande hyresgäst (namn):	Tillträdande hyresgäst (namn):	Personnr/orgnr:	
	Namnteckning (frånträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (tillträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		
	Namnförtydligande (frånträdande hyresgäst):		Namnförtydligande (tillträdande hyresgäst):	
Hyresvärdens godkännande	Hyresvärdens godkänner överlåtelsen	Namnteckning (firmatecknare/ombud)		
	Ort/datum:	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		
	Hyresvärdens namn:	Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare):		

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också erfordras att bilaga fogas till kontraktet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul och klausul om fastighetsskatt. Till ledning för ifyllandet av kontraktet finns en av organisationerna utarbetad handledning. Numreringen av kantrubrikerna överensstämmer med motsvarande numrering i handledningen.

Detta restauranghyreskontrakt, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 84, är framtaget 2008 gemensamt mellan Fastighetsägarna Visita. Reviderat 2014. Eftertryck förbjuds.

HYRESAVTAL Nr: 2020-09
FASTIGHET: Helsingborg Norrebro 7
HYRESVÄRD: AB Lennart Anderssons Bostäder (org. nr 556760-5174)
HYRESGÄST: M & T Consulting (org. nr 721226-0272)

Bilaga 1

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER - RESTAURANGLOKAL

1. HYRESAVTALET OCH BILAGOR

Nedan angivna handlingar utgör tillsammans Hyresavtalet. Förekommer mot varandra stridande uppgifter mellan senare tilläggsavtal och Hyresavtalet ska vad som anges i tilläggsavtal äga företräde. För det fall tilläggsavtalen innehåller motstridiga uppgifter ska senast dagtecknat tilläggsavtal äga företräde framför äldre tilläggsavtal. Om det förekommer motstridiga uppgifter mellan nedan angivna handlingar ska följande företrädesordning gälla mellan handlingarna:

1. Bilaga 1 (Denna bilaga)
2. Huvudavtal (SFFs formulär 84)
3. Bilaga 2 Ritning
4. Bilaga 3 Gränsdragningslista Underhåll och Utbyte
5. Bilaga 4 Personuppgiftsklausul

2. TIDIGARE HYRESAVTAL

Detta avtal ersätter samtliga tidigare muntliga och skriftliga hyresavtal och tilläggsavtal mellan parterna avseende Lokalen. Hyresgästen har redan tillträtt och driver verksamhet i Lokalen vid detta avtals tecknande.

3. REGLERING AV SKULDER

Hyresgästen har övertagit en skuld från tidigare hyresgäst gentemot Hyresvärden om SEK 1 800 000. Parterna har i samband med tecknandet av Hyresavtalet kommit överens om en avbetalningsplan för att reglera denna skuld ("Avbetalningsplanen"). Avbetalningsplanen innebär att Hyresgästen ska betala av skulden genom månatliga amorteringar vilka ska erläggas till Hyresvärden i 90 rater om SEK 20 000 i samband med erläggandet av hyran. Vid betalningsdröjsmål utgår dröjsmålsränta med 9 % intill dess att full betalning erlagts. Parterna är överens om att preskriptionsreglerna enligt 12 kap. 61 § jordabalken inte är gällande för skulderna.

Det står klart för Hyresgästen att det är av synnerlig vikt Hyresvärden att Hyresgästen fullföljer sina skyldigheter att betala in hyra och amorteringar i tid och att Hyresvärden äger rätt att säga upp Hyresavtalet i förtid för det fall Hyresgästen inte fullföljer dessa förpliktelser.

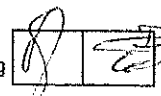
4. ÖVERLÅTELSE AV INVENTARIER

Hyresvärden överlåter de inventarier som framgår av gränsdragningslistan (lös inredning, möbler samt fast inredning) i befintligt skick till Hyresgästen på avtalsdagen. Hyresvärden friskriver sig härigenom från eventuella defekter och dolda fel i de inventarier som överlåts och Hyresgästen accepterar att Hyresgästen saknar möjlighet att ställa något som helst krav på ekonomisk kompensation från Hyresvärden för sådana eventuella defekter och dolda fel.

5. OM LOKALEN

5.1 Lokalens skick

Lokalen uthyrs, med beaktande av vad som framgår i denna punkt, i befintligt skick.



HYRESAVTAL Nr: 2020-09
FASTIGHET: Helsingborg Norrebro 7
HYRESVÄRD: AB Lennart Anderssons Bostäder (org. nr 556760-5174)
HYRESGÄST: M & T Consulting (org. nr 721226-0272)

Bilaga I

Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för åtgärder som kan komma att krävas för Lokalens nyttjande för restaurangverksamhet som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för verksamhetens bedrivande.

För det fall Hyresvärderna lämnar Hyresgästen tillstånd att ändra ändamål med Lokalen och detta medför åtgärder avseende fastigheten p.g.a. myndighetskrav etc. svarar Hyresgästen likväl för dessa åtgärder. Hyresgästen ska under avtalslöden, på begäran av Hyresvärderna, kunna styrka att ovanstående krav är uppfyllda genom att uppvisa beslut, tillstånd eller liknande dokument.

Bifogad gränsdragningslista syftar till att fördela ansvar för underhåll och utbyte av föremål i Lokalen. Gränsdragningslistan är dock inte vägledande för bestämmande av Lokalens skick.

5.2 Inomhusklimat

Lokalens olika rumsfunktioner framgår av ritningsbilaga, Bilaga 2. Av Hyresvärderna tillhandahållen ventilation har anpassats i enlighet härmed för att tillgodose normalt nyttjande av Lokalen för avsett ändamål. Fastighetens grundinstallationer avseende och ventilation som Hyresvärderna tillhandahåller är normalt i drift mellan 07.00 och 18.00 på vardagar.

För de fall Hyresgästens verksamhet fordrar särskild kyla och ventilation utöver det som Hyresvärderna tillhandahåller, såsom kylrum för livsmedel, ska Hyresgästen själv ombesörja och bekosta de installationer som krävs. Hyresgästen ska härvid iaktta vad som anges under punkt 4.4.

5.3 Hyresvärdens arbeten i fastigheten och i Lokalen

Hyresvärderna ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för åtgärder avseende fastigheten som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal innan tillträdesdagen kan komma att kräva av Hyresvärderna i sin egenskap av fastighetsägare.

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att Hyresvärderna under hyresförhållandet låter utföra arbete för att sätta Lokalen eller fastighetens övriga lokaler och gemensamma utrymmen i avtalat skick och/eller sedvanligt underhåll av Lokalen eller fastigheten i övrigt.

Tillfälligt avbrott i försörjning av vatten, avlopp, värme, ventilation och processkyla eller dylikt, i samband med nämnda arbeten, medför inte rätt till nedsättning av hyra. Hyresvärderna ansvarar inte för någon förlust eller skada som kan uppstå på grund av fel eller avbrott med mera i nät för elektricitet och data.

Det åligger dock Hyresvärderna att i god tid underrätta Hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. Hyresvärderna ska i möjligaste mån minimera störningar för Hyresgästen när angivna åtgärder vidtas.

5.4 Hyresgästens ändringsarbeten i Lokalen

Hyresgästen får inte vidta förändringar i Lokalen utan att först inhämta Hyresvärdens skriftliga godkännande. Hyresvärderna ska på förfrågan från Hyresgästen tillhandahålla en blankett för begäran om tillstånd för ändringsarbeten i Lokalen.

I de fall nämnda arbeten påverkar Lokalens planlösning och/eller fastighetens tekniska installationer, t.ex. dragnings av elektriska ledningar, ansvarar Hyresgästen för att arbetena dokumenteras på ett regelriktigt sätt. Hyresgästen ska utan anmodan tillstålla Hyresvärderna underlag för en uppdatering av fastighetens relationshandlingar, och i förekommande fall branddokumentation, och svara för kostnader för ändringar i fastighetens relationshandlingar och i förekommande fall branddokumentation.

HYRESAVTAL Nr: 2020-09
FASTIGHET: Helsingborg Norrebro 7
HYRESVÄRD: AB Lennart Anderssons Bostäder (org. nr 556760-5174)
HYRESGÄST: M & T Consulting (org. nr 721226-0272)

Bilaga 1

Hyresgästen ska i god tid före arbetenas start informera övriga hyresgäster i fastigheten. Hyresgästen ska svara för eventuella krav på nedsatt hyra eller ersättning från övriga hyresgäster med anledning av störningar som de åtgärder som vidtas i Lokalen innebär. I fråga om ändringsarbeten ska Hyresgästen även iakttä vad som anges i detta Hyresavtal i fråga om brandskydd och åtgärder vid avflyttning.

Hyresgästen ansvarar för allt som denne inför och under hyresförhållandet anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i Lokalen även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

I Huvudavtalet finns ytterligare bestämmelser avseende byggvarudeklarationer, PBL-avgifter och ändringsarbeten.

5.5 Skylt

Utöver vad som anges i Huvudavtalet om skyltar gäller följande. Innan Hyresgästen inger ansökan om bygglov för skylt ska Hyresgästen inhämta Hyresvärdens skriftliga godkännande av Hyresgästens skyltförslag. Hyresgästen ska ombesörja och bekosta drift och underhåll av ljusreklam eller annan skyltning.

Vid arbetets utförande ansvarar Hyresgästen för att allt arbete utförs fackmannamässigt och på sådant sätt att inga skador uppstår på byggnaden eller föranleder ökade kostnader för Hyresvärdens.

Skada på Hyresvärdens egendom, tredje man eller tredje mans egendom föranledd av skyltningen, ansvarar Hyresgästen för.

5.6 Sophantering

Hyresgästen är skyldig att följa Hyresvärdens ordningsregler och anvisningar i fråga om källsortering.

Hyresgästen får inte ägna sig åt sådan sophantering som medför olägenhet i form av oväsen för kringboende, exempelvis som vid glashantering, under följande tider:

måndag – fredag 22.00 – 7.00

lördag – söndag samt helgdag 23.00 – 8.00

6. ÄNDAMÅLET MED UPPLÅTELSEN

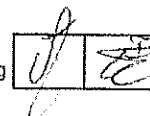
6.1 Koncept inklusive öppethållande

Parterna är överens om att Hyresgästen, till dess att parterna skriftligen överenskommer om annat, ska driva verksamheten enligt följande koncept ("Konceptet"):

- (i) Verksamheten ska drivas under varumärket Pub Norrebro;
- (ii) Verksamheten ska bestå i restaurang och pub med beredning och servering av mat;
- (iii) Servering för bokade och spontangäster ska ske i Lokalen på den area som är avsedd för servering enligt ritningsbilaga, **Bilaga 2**;
- (iv) Servering över disk till lunch- och middagsgäster;
- (v) Beredning av mat för hemleverans eller avhämtning av mat från Lokalen;
- (vi) Verksamheten får, med de begränsningar som framgår av punkt 5.2, hålla öppet för kunder i lokalen under följande tider:
 - måndag - torsdag samt helgdag 15.00 – 21.00
 - fredag - lördag 13.00 – 01.00
 - söndag 13.00-21.00

Som helgdag räknas påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Hyresgästen tillhandahåller vid Hyresavtalets tecknande utomhusservering i anslutning till Lokalen. Hyresgästen ansvarar för att erforderliga tillstånd för nyttjande och bedrivande av serveringsverksamhet utanför Lokalen inhämtats och vidmakthålls från Helsingborgs Stad och berörda



HYRESAVTAL Nr: 2020-09
FASTIGHET: Helsingborg Norrbro 7
HYRESVÄRD: AB Lennart Anderssons Bostäder (org. nr 556760-5174)
HYRESGÄST: M & T Consulting (org. nr 721226-0272)

Bilaga 1

myndigheter samt för att framkomligheten och ordningen utanför Lokalen inte störs på grund av uteserveringen. Uteserveringens öppettider ska vara:

- måndag - torsdag samt helgdag 15.00 – 20.00
- fredag - lördag 13.00 – 00.00
- söndag 13.00-20.00

Som helgdag räknas påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Det är av vikt för Hyresvärden att Konceptet utvecklas på ett kontrollerat sätt. Om Hyresgästen vill förändra Konceptet under kontraktstiden ska Hyresgästen framföra detta önskemål vid ett samverkansmöte med Hyresvärden.

Hyresgästen får inte ändra (i) – (vi) i Konceptet under hyresförhållandet utan att en skriftlig överenskommelse om detta upprättats och signerats av båda parter.

6.2 Begränsningar av verksamhet

Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att övriga hyresgäster och boende i fastigheten inte störs och på ett sätt som inte förringar fastighetens attraktionskraft eller innebär att övriga hyresgäster och boende i fastigheten kan framföra krav på Hyresvärden. Detta gäller t.ex. hög ljudnivå, luftförorening eller osunt beteende.

Hyresgästen har vid Hyresavtalets tecknande tillstånd att servera alkohol i Lokalen. Hyresgästen svarar själv för att inhämta och vidmakthålla erforderliga myndighetstillstånd.

Lokalen får inte användas för feständamål eller klubbverksamhet utan Hyresvärdens skriftliga tillstånd i varje enskilt fall. Hyresvärdens skriftliga tillstånd ska även inhämtas innan bokning av event med inslag av hög musik. Hyresvärden har rätt att neka sådant tillstånd utan angivande av skäl.

Om Hyresgästen överträder begränsningarna i denna punkt och inte efter Hyresvärdens tillsägelse vidtar rättelse, har Hyresvärden rätt att avbryta missförhållandet på Hyresgästens bekostnad utan att det begränsar Hyresvärdens möjligheter att vidta åtgärder enligt jordabalken. Om Hyresgästen bryter mot begränsningarna i det första stycket ska Hyresgästen för var tillfälle som sådant brott begås vid Hyresvärdens anfordran utge ett vite om SEK 5 000.

6.3 Pantsättning

Hyresgästen har inte rätt att upplåta panträtt eller annan säkerhet i hyresrätten till Lokalen som säkerhet för egen eller annans skuld av vad slag det vara må.

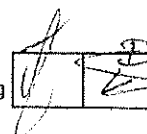
6.4 Ordningsregler

Hyresgästen får inte antända marschaller eller liknande ljuskällor med öppen eld i eller i direkt anslutning till Lokalen. Hyresgästen ska tillse att Hyresgästens anställda, leverantörer och kunder inte röker i anslutning till fastighetens entréer, detta gäller även de entréer som finns ut till fastighetens innergård. Hyresgästen ska tillse att eventuella askkoppar som Hyresgästen tillhandahåller för sina anställda, leverantörer eller kunder förlöpande töms på sitt innehåll för att upprätthålla ordning och gott skick inom fastigheten. Hyresgästen ska vidare tillse att fastighetens innergård hålls fri från avfall och annat material som härrör från Hyresgästens verksamhet.

Hyresgästen förbinder sig att, i den mån de är skäligen, respektera samtliga vid varje tidpunkt gällande ordningsregler som Hyresvärden upprättat samt att tillse att de respekteras av Hyresgästens anställda och leverantörer.

Om Hyresgästen överträder begränsningarna i denna punkt och inte efter Hyresvärdens tillsägelse vidtar rättelse, har Hyresvärden rätt att avbryta missförhållandet på Hyresgästens bekostnad utan att det begränsar Hyresvärdens möjligheter att vidta åtgärder enligt jordabalken.

6.5 Samverkansmöten



HYRESAVTAL Nr: 2020-09
FASTIGHET: Helsingborg Norrebro 7
HYRESVÄRD: AB Lennart Anderssons Bostäder (org. nr 556760-5174)
HYRESGÄST: M & T Consulting (org. nr 721226-0272)

Bilaga 1

För att främja ett gott hyresförhållande ska samverkansmöten hållas enligt överenskommelse mellan parterna. Hyresvärderna ska kalla till minst ett möte per år, men har rätt att kalla till fler möten vid behov. Hyresvärderna ansvarar även för att protokollföra mötena och för att protokoll översänds till Hyresgästen. I dagordningen för parternas samverkansmöten ska som ett minimum följande punkter avhandlas:

- Uppföljning av konceptet och eventuellt behov av förändring i konceptbeskrivning;
- Eventuell förfrågan om förändring av koncept och utbud av tjänster och sortiment;
- Behov av anpassning av Lokalen och eventuell förfrågan om godkännande härtill;
- Hyresgästens meddelande om delgivningsbara personer hos Hyresgästen.

Om överenskommelse träffas under samverkansmöte, ska överenskommelsen antecknas i protokoll eller tilläggsavtal, vilket för sin giltighet ska undertecknas av båda parter.

6.6 Redovisningsskyldighet

På Hyresvärdens begäran ska Hyresgästen senast vid utgången av mars månad varje år tillstålla Hyresvärderna en skriftlig och rättvisande redovisning avseende det gångna kalenderårets totala omsättning exkl. moms med en tydlig redovisning över fördelning av omsättningen per månad.

Vidare ska Hyresgästen utan anmaning från Hyresvärderna inkomma med årsbokslut så snart sådant finns färdigt.

Till säkerställande av att Hyresvärderna erhåller korrekt underlag äger Hyresvärderna rätt att på egen bekostnad genom anlitad auktoriserad revisor ta del av Hyresgästens bokföring och bokföringsunderlag avseende verksamheten i den utsträckning som erfordras för kontroll av uppgifterna rörande bruttoförsäljningen inom verksamheten. Hyresgästen ska hålla Hyresvärderna informerad om aktuella kontaktuppgifter till bokföringsansvarig inom Hyresgästens koncernbolag. Hyresvärderna förbinder sig att hålla all sådan erhållen information konfidentiell.

Hyresvärderna ger även rätt att genom det kassasystem som Hyresgästen nyttjar, följa utvecklingen av Hyresgästens verksamhet. Hyresgästen är införlädd med att det är av synnerlig vikt för Hyresvärderna att Hyresgästen fullgör sin skyldighet att redovisa omsättning enligt denna punkt.

6.7 El-mätare

Lokalens elmätare är numrerad med följande anläggnings-id: _____

7. TILLÄGG TILL HYRA

7.1 Uppräkning av hyra med konsumentprisindex (INDEX)

Årshyran som angivits i formuläret ska regleras årsvis den första januari varvid hyran ska öka proportionerligt mot den förändring som Statistiska Centralbyråns konsumentprisindex (totalindex med år 1980 = 100) undergått sedan den senaste förändringen.

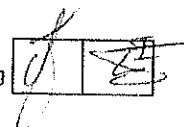
För bestämmande av ändringen i konsumentprisindex jämförs indextalet för oktober månad 2019 (336,04= "Basindextal") med indextalet för oktober månad varje påföljande år ("Jämförelsetal").

Basindextalet är således oföränderligt medan Jämförelsetalet förändras från år till år. Om jämförelsetalet blir lägre än föregående års jämförelsetal ska indextillägget utgå oförändrat.

7.2 Betalning av tillägg till hyra

Samtliga ovan angivna tillägg till hyran ska anses utgöra hyra och erläggas på samma sätt som och samtidigt med hyran om inte annat särskilt angivits. Om Hyresgästen inte betalar avtalade tillägg är påföljden densamma som vid utebliven hyresbetalning.

7.3 Mervärdesskatt



HYRESAVTAL Nr: 2020-09
FASTIGHET: Helsingborg Norrebro 7
HYRESVÄRD: AB Lennart Anderssons Bostäder (org. nr 556760-5174)
HYRESGÄST: M & T Consulting (org. nr 721226-0272)

Bilaga 1

Hyresgästen bedriver momspliktig verksamhet i Lokalen eller i mervärdesskatt hänseende jämställd verksamhet, samt är underrättad om att fastighetsägaren (Hyresvärden) är registrerad som skattskyldig för mervärdesskatt för Lokalen.

Utöver vad som anges i Huvudavtalet ska Hyresgästen för det fall Hyresgästen, under hyresförhållandet, upphör med att bedriva momspliktig verksamhet i Lokalen, till Hyresvärden betala det belopp som Hyresvärden, enligt lagen om mervärdesskatt, är skyldig att betala in till staten. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för till det återbetalda beloppet hörande andra kostnader såsom skattetillägg och kostnadsränta. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den ökade driftsmomsen som blir en följd av Hyresgästens agerande.

8. SKADA, BRAND OCH SÄKERHET

8.1 Ansvar och förebyggande åtgärder mot brand och skada

Hyresvärden ansvarar på egen bekostnad för anordnande, installation och underhåll av allt tekniskt brandskydd som är hänförligt till fastighetens allmänna funktion.

Hyresvärden ansvarar vidare för att Lokalen vid hyresförhållandets början uppfyller det krav på brandskydd som för avsedd användning av Lokalen följer av gällande regler.

Hyresvärden svarar för underhåll och utbyte av brandskydd som inte Hyresgästen ansvarar för enligt nedan. Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som uppkommer i det brandskydd som Hyresvärden tillhandahåller och svarar för.

Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar Lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system, samt för sådana brandskyddsanordningar som Hyresgästen har tillfört Lokalen. Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för den verksamhet för vilken Lokalen är upplåten.

Hyresgästen svarar för skador på fastigheten som uppkommer på grund av, eller som en direkt följd av egna installationer i Lokalen (t.ex. maskiner under vattentryck). Hyresgästen ska ersätta all skada som Hyresvärden orsakas på grund av bristfälliga åtgärder avseende tillsyn, drift och underhåll som ankommer på Hyresgästen, eller för att Hyresgästen inte vidtagit åtgärder för att installera sin utrustning eller annars vidtagit åtgärder som ankommer på Hyresgästen för att förebygga risk för brand och skador.

8.2 Systematiskt brandskyddsarbete samt skriftlig redogörelse för brandskydd

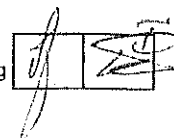
Byggnaden som Lokalen finns i omfattas av kravet på skriftlig redogörelse för brandskyddet. Hyresgästen förbinder sig att på begäran av Hyresvärden lämna de uppgifter som denne behöver för att kunna fullgöra sin redogörelseskyldighet.

Hyresgästen är skyldig att fortlöpande kontrollera funktionen av allt eget tekniskt brandskydd i Lokalen och på egen bekostnad vidta alla nödvändiga drift- och underhållsåtgärder. Detta gäller oavsett varför behovet uppkommer.

Hyresgästen är medveten om sitt ansvar för att ett tillfredställande brandskydd upprätthålls inom Lokalen och förbinder sig att fortlöpande vidta de organisatoriska och praktiska åtgärder som behövs för att minska risken för brand och för att förhindra eller begränsa skador till följd av brand.

I Hyresgästens åtagande ingår bl.a.:

- att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig genom förbyggnad, uppställning av föremål eller på annat sätt försämras;



HYRESAVTAL Nr: 2020-09
FASTIGHET Helsingborg Norrebro 7
HYRESVÄRD: AB Lennart Anderssons Bostäder (org. nr 556760-5174)
HYRESGÄST: M & T Consulting (org. nr 721226-0272)

Bilaga 1

- att utrymningsvägar och räddningsvägar i Lokalen och i fastighetens gemensamma utrymmen aldrig genom förbyggnad, uppställning av föremål eller på annat sätt blockeras;
- att utrymningsvägar är tydligt markerade;
- att branddörrar alltid hålls stängda;
- att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand;
- att brandcellsgränser och eventuell sprinklereffekt inte bryts;
- att genomföringar som utförts av Hyresgästen förses med varaktiga brandtätningar;
- att fortlöpande informera personal om Lokalens brandskydd;
- att vid varje tidpunkt se till att det finns en uppdaterad utrymningsplan för Lokalen.

I gränsdragningslistan, **Bilaga 3**, finns en närmare beskrivning av gränsdragningen mellan Hyresvärdens och Hyresgästens ansvar för det systematiska brandskyddet.

Hyresvärd och Hyresgäst ska på begäran av den andre parten lämna den information om Lokalen respektive verksamheten som parten behöver för att kunna fullgöra sitt åtagande enligt detta Hyresavtal och sina skyldigheter enligt lag om skydd mot olyckor.

Hyresgästen ska på begäran bereda Hyresvärden tillfälle att få del av dokumentation och uppföljning av Hyresgästens systematiska brandskyddsarbete.

8.3 Försäkring

Utöver vad som angetts i Huvudavtalet åligger det Hyresgästen att under hela hyrestiden vidmakthålla en företagsförsäkring som omfattar egendomsskydd, ansvarsförsäkring och sådan skada på fastigheten som Hyresgästen enligt Hyresavtalet svarar för. Hyresgästen ska på Hyresvärdens begäran uppvisa försäkringsbrev avseende ovan nämnda försäkring.

9. HYRESTIDENS SLUT

9.1 Åtgärder vid avflytt

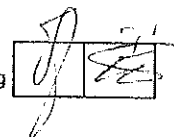
Vid hyresförhållandets upphörande ska Hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig egendom och avstada Lokalen väl samt återställa Lokalen i sådant skick att den utan särskilda åtgärder skäligen kan hyras ut till annan för användning till restaurangrörelse ("godtagbart skick"). Hyresgästen ska reparera eventuellt uppkommen skada på fastigheten. Hyresvärden ska emellertid godta normal förslitning av Lokalen.

Om Hyresgästen under hyrestiden har genomfört ändringsarbeten i Lokalen ansvarar Hyresgästen för att fastighetens relationshandlingar avseende Lokalen är uppdaterade. Om parterna vid besiktningen finner avvikelser mellan fastighetens relationshandlingar och de installationer som finns i Lokalen ska Hyresgästen, på Hyresvärdens begäran, genom behöriga hantverkare och på egen bekostnad avlägsna avvikande installationer och återställa Lokalen till det skick Lokalen befann sig i innan ändringsarbetena utfördes.

Hyresvärden ska kalla till avflyttningssyn innan hyresförhållandets sista dag och bereda Hyresgästen möjlighet att delta. Vid avflyttning ska Hyresgästen återlämna samtliga nycklar eller eventuella passerkort som tillhör fastigheten även om det är Hyresgästen som har skaffat dem. Om nycklar eller passerkort inte återlämnas, ska Hyresgästen svara för Hyresvärdens kostnader till följd därav, såsom byte av cylindersystem.

Egendom som kvarlämnas utan Hyresvärdens medgivande tillfaller Hyresvärden vederlagsfritt vid hyrestidens utgång, om inte Hyresvärden istället väljer att bortföra egendomen på Hyresgästens bekostnad.

Ingen ersättning utgår för förändringar, tillägg och förbättringar i den förhyrda Lokalen som utförts av Hyresgästen om inte annat skriftligen överenskommit med Hyresvärden eller annars följer av lag.



HYRESAVTAL Nr: 2020-09
FASTIGHET: Helsingborg Norrbro 7
HYRESVÄRD: AB Lennart Anderssons Bostäder (org. nr 556760-5174)
HYRESGÄST: M & T Consulting (org. nr 721226-0272)

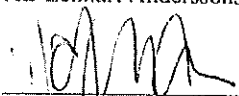
Bilaga 1

9.2 Hyresvärdens rätt att vidta åtgärd på Hyresgästens bekostnad

Om Hyresgästen inte iakttar sina skyldigheter enligt Hyresavtalet, och inte heller utan dröjsmål vidtar rättelse efter skriftlig anmodan från Hyresvärden, äger Hyresvärden rätt att åtgärda skyldigheten på Hyresgästens bekostnad. Denna rätt omfattar även åtgärder för att försätta Lokalen i godtagbart skick vid avflytt. Hyresvärden äger rätt till skälig ersättning avseende eget administrativt arbete som är en direkt konsekvens av att Hyresgästen inte fullföljt avtalsenliga skyldigheter.

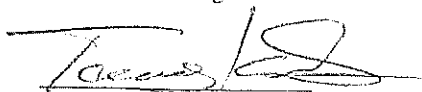
Ort: Helsingborg
Datum: 2020-10-14

HYRESVÄRD
AB Lennart Anderssons Bostäder


Ann-Christin Andersson

Ort: Helsingborg
Datum: 2020-10-14

HYRESGÄST
M & T Consulting


Thomas Karlsson

7

FÄSTIGHET NOKRÖRE 7

ÅSKAL 10 CYL



ÅSKAL 10 CYL

ÅSKAL 10 CYL

2

STYRMYNNEGGINGAR
EFTIRMUNINGAR

FRYGGJAFINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

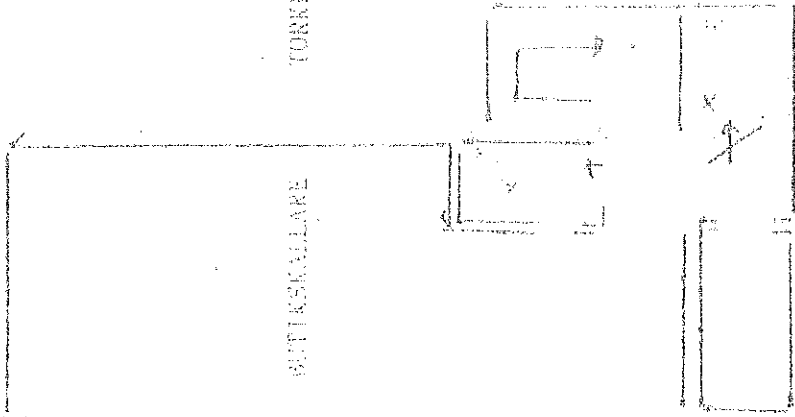
STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR



STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR

STYRMYNNEGGINGAR



Avser	Hyreskontrakt nr: 2020-09	Fastighetsbeteckning: Norrbro 7				
Hyresvärd	Namn: AB Lennart Anderssons Bostäder			Personnr/Orgnr: 556760-5174		
Hyresgäst	Namn: M & T Consulting Enskild firma			Personnr/Orgnr: 721226-0272		
	Resturangens namn: Pub Norrbro					
	Adress: Norrbroplatsen 7, 254 42 Helsingborg					
Rekommendationer om hur gränsdragningslistan bör fyllas i	<p>1. Markera ägar- och underhållsansvar med X vid varje punkt nedan. Observera att installationer avser såväl lokalen som byggnaden och fastigheten i övrigt. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna.</p> <p>2. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd.</p> <p>3. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning bör det göras en anmärkning om detta.</p>					
Generella villkor	<p>Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har ägar- eller underhållsansvar för viss utrustning, inredning eller annat gäller följande.</p> <p>1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.</p> <p>2. Hyresgästen ansvarar för all lös utrustning och inredning och allt som hyresgästen för sin verksamhet anskaffar och även bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid.</p> <p>3. Markerad ägare ansvarar för att viss angiven installation finns.</p> <p>4. Markerad ägare ansvarar för nödvändiga utbyten oavsett vem som har underhållsansvar.</p> <p>5. Den som har markerats som underhållsansvarig för viss utrustning, inredning eller annan anordning ansvarar i förekommande fall också för att serviceavtal beträffande utrustningen etc. tecknas och vidmakthålls.</p>					
FASTIGHETEN						
		Ägare		Underhållsansvar		Anmärkning
		Hyresvärd	Hyresgäst	Hyresvärd	Hyresgäst	
Byggnaden	Tak och fasader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Glaspartier, skyltytor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fönster	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fasadskyltar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Markiser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Flaggstänger	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kylida avfallsutrymmen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övriga avfallsutrymmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kylida kärl för avfall	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övriga kärl för avfall	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lastintag/-kaj	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Utomhusytor/ tomtmark	Entréytor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Angöringsytor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INSTALLATIONER						
Värme	Luftvärme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmecentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeväxlare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeåtervinningssystem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INSTALLATIONER forts.		Ägare		Underhållsansvar		Anmärkning
		Hyresvärd	Hyresgäst	Hyresvärd	Hyresgäst	
Värme forts.	Övriga värmeanläggningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vatten, avlopp	Brandpostledningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Sprinkleranläggning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Varmvattenberedare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övriga anläggningar för vatten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Utslagsbackar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fettavskiljare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Avloppsanläggningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla och ventilation	Rumskyla	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Frånluftsventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Till- och frånluftsventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kyld till- och frånluftsventilation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kyla till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kyla till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Andra fläktanordningar än köksfläktar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Imkanaler och ventilation	Filter och spjäll	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Imkåpor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Anordning för köksfläktar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Sotning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lås, larm, övervakning	Inbrottslarm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Överfallslarm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

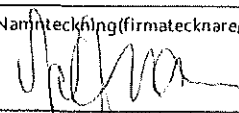
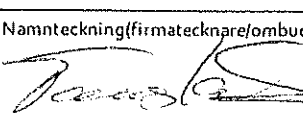
GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR RESTAURANGLOKAL
FÖRDELNING AV ÄGAR- OCH
UNDERHÅLLSANSVAR

INSTALLATIONER forts.		Ägare		Underhållsansvar		Anmärkning
		Hyresvärd	Hyresgäst	Hyresvärd	Hyresgäst	
Lås, larm, övervakning forts.	Monitorer, övervakning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lokala stöldlarm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Larm entré	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Belysning	Fasadbelysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Skyltbelysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Belysningsarmaturer utomhus	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fast allmän belysning inomhus	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lös armatur, allmän belysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Särskilt anpassad belysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fast platsbelysning i våtrum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	El-uttag	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Nödljusanläggningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hissar	Personhissar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utanför lokalen
	* korgar, dörrar, maskineri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gods-/varuhissar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	* korgar, dörrar, maskineri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tele- och data- kommunikation	Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ledning för data	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ledning för bredband	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Anordningar för trådlös Tv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RESTAURANGENS LOKALER						
Matsal	Golvbeläggning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Väggar, dörrar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Undertak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lös inredning, möbler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fast inredning	Hyllor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Förvaring	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Barinredning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RESTAURANGENS LOKALER forts.		Ägare Hyresvärd Hyresgäst		Underhållsansvar Hyresvärd Hyresgäst		Anmärkning

GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR RESTAURANGLOKAL
FÖRDELNING AV ÄGAR- OCH
UNDERHÅLLSANSVAR

Restaurangkök	Golvbeläggning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Väggar, dörrar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Undertak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Köksmaskiner, fasta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Stekbord	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Spisar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Käpor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fettfilter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pizzaugn/vedugn	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Salamander(ugn)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Diskrumsinredning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Diskmaskin/rullbanor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Grovdiskmaskin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kyl- och frysrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Hyllställning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rangerställ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Övrig köksinredning, t.ex. dryckesmaskiner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Förråd/ ekonomi- utrymmen	Golvbeläggning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Väggar, dörrar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Undertak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personal- utrymmen	Golvbeläggning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Väggar, dörrar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Undertak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fast skåpinredning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Hyllor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Fasta speglar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Lös inredning, bänkar, m.m.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Våtrum	Golvbeläggning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt, väggar, dörrar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Undertak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Sanitetsporlin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Duschar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RESTAURANGENS LOKALER forts.						
		Ägare Hyresvärd	Hyresgäst	Underhållsansvar Hyresvärd	Hyresgäst	Anmärkning

GRÄNSDRAGNINGSLISTA
FÖR RESTAURANGLOKAL
FÖRDELNING AV ÄGAR- OCH
UNDERHÅLLSANSVAR

Våtrum forts.	Pappershållare, m.m.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tvåläromater, m.m.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Fast skåpinredning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hyllor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Blandare, kranar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fasta speglar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lös inredning, bänkar, m.m.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kompletteringar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Underskrift	Ort/datum: Helsingborg 2020-10- 14	Ort/datum: Helsingborg 2020-10- 14		
Hyresvärdens namn: AB Lennart Anderssons Bostäder		Hyresgästens namn: M & T Consulting Enskild firma			
Namnteckning(firmatecknare/ombud): 		<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	
Namnförtydligande: Ann-Christin Andersson		Namnförtydligande: Thomas Karlsson			

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 20-01-01 - 20-12-31

		Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3012	Försäljning 12 %	891 741,39	891 741,39
3021	Fsg Öl 25%	1 040 507,28	1 040 507,28
3022	Fsg vin 25%	200 566,22	200 566,22
3023	Fsg Sprit 25%	254 121,32	254 121,32
3024	Fsg Cider 25%	19 006,51	19 006,51
3032	Egen varuuttag	7 500,00	7 500,00
3740	Öresutjämnning	-7,38	-7,38
S:a Nettoomsättning		2 413 435,34	2 413 435,34
Förändring av varulager			
4950	Förändring av lager av färdiga varor	5 000,00	5 000,00
S:a Förändring av varulager		5 000,00	5 000,00
Övriga rörelseintäkter			
3991	Sv spel andel	309 909,91	309 909,91
3992	Övr er. och intäkter	621,60	621,60
S:a Övriga rörelseintäkter		310 531,51	310 531,51
S:a Rörelseintäkter mm		2 728 966,85	2 728 966,85
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010	Inköp 12%	-390 640,62	-390 640,62
4021	Ink Öl 25%	-471 482,85	-471 482,85
4022	Ink Vin 25 %	-65 886,96	-65 886,96
4023	Ink Sprit 25%	-93 097,72	-93 097,72
4024	Ink Cider 25%	-7 656,02	-7 656,02
4510	Pant	2 608,20	2 608,20
4730	Erhållna rabatter	-18 371,10	-18 371,10
4800	Emballage/Pant	-8 701,00	-8 701,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-1 053 228,07	-1 053 228,07
Bruttovinst		1 675 738,78	1 675 738,78
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra	-180 846,00	-180 846,00
5011	Arrende	-143 456,20	-143 456,20
5020	El för belysning	-72 686,57	-72 686,57
5060	Städning och renhållning	-1 043,00	-1 043,00
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-6 078,34	-6 078,34
5090	Övriga lokalkostnader	-6 859,69	-6 859,69
5220	Hyra av inventarier och verktyg	-12 479,19	-12 479,19
5221	Kortterminalhyra	-6 410,00	-6 410,00
5410	Förbrukningsinventarier	-46 397,82	-46 397,82
5420	Programvaror	-699,00	-699,00
5460	Förbrukningsmaterial	-64 346,45	-64 346,45
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-2 461,10	-2 461,10
5710	Frakter och transporter	-639,92	-639,92
5811	Milersättning	-27 111,55	-27 111,55
6010	Kataloger, prislister m m	-784,75	-784,75
6040	Kontokortsavgifter	-33 183,95	-33 183,95
6050	Provisionskostnader	-19 633,20	-19 633,20
6062	Inkasso och KFM-avgifter	-6 926,00	-6 926,00
6072	Representation, ej avdragsgill	-13 444,79	-13 444,79
6090	Övriga försäljningskostnader	-2 437,44	-2 437,44
6110	Kontorsmateriel	-670,90	-670,90
6210	Digital TV	-15 055,00	-15 055,00
6211	Fast telefoni	-3 608,55	-3 608,55
6212	Mobiltelefon	-9 208,75	-9 208,75
6230	Internt / Bredband	-10 402,65	-10 402,65
6231	Tv abonnemang	-18 183,50	-18 183,50
6370	Kostnader för bevakning och larm	-4 606,03	-4 606,03
6530	Redovisningstjänster	-52 085,00	-52 085,00
6570	Bankkostnader	-12 423,23	-12 423,23

Resultatrapport

Utskrivet: 21-10-11

Preliminär

Senaste vermr: U8

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 20-01-01 - 20-12-31

		Perioden	Akkumulerat
6590	Övriga externa tjänster	-4 360,00	-4 360,00
6592	Sami	-3 011,93	-3 011,93
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-26 886,22	-26 886,22
6970	Tidningar, tidskrifter och facklitt	-267,99	-267,99
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-3 041,28	-3 041,28
6992	Övriga externa kostnader, ej avdr.gilla	-7 785,45	-7 785,45
S:a Övriga externa kostnader		-819 521,44	-819 521,44
Personalkostnader			
7010	Löner till kollektivanställda	-314 144,00	-314 144,00
7080	Löner till kollektivanställda för ej arb	-22 700,00	-22 700,00
7380	Kostförmån	-8 918,00	-8 918,00
7390	Övriga kostnadsersättningar och förmåner	8 918,00	8 918,00
7510	Lagstadgade sociala avgifter	-90 953,00	-90 953,00
7632	Personalrepresentation, ej avdragsgill	-1 578,57	-1 578,57
7690	Övriga personalkostnader	-2 577,36	-2 577,36
S:a Personalkostnader		-431 952,93	-431 952,93
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-2 304 702,44	-2 304 702,44
Rörelseresultat före avskrivningar		424 264,41	424 264,41
Avskrivningar			
7830	Avskrivningar på maskiner och inv	-90 000,00	-90 000,00
S:a Avskrivningar		-90 000,00	-90 000,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		334 264,41	334 264,41
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		334 264,41	334 264,41
Resultat från finansiella investeringar			
Räntekostnader och liknande resultatposter			
8410	Räntekostnader för långfristiga skulder	-21 509,00	-21 509,00
8422	Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-2 950,90	-2 950,90
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	-4 730,00	-4 730,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		-29 189,90	-29 189,90
S:a Resultat från finansiella investeringar		-29 189,90	-29 189,90
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		305 074,51	305 074,51
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		305 074,51	305 074,51
Resultat före skatt		305 074,51	305 074,51
Beräknat resultat		305 074,51	305 074,51
8999	Årets resultat	-305 074,51	-305 074,51

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 19-01-01 - 19-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 19-01-01 - 19-12-31

		Perioden	Accumulerat
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3012	Försäljning 12 %	944 573,89	944 573,89
3014	Försäljning öl 25%	1 210 963,02	1 210 963,02
3015	Försäljning vin 25%	210 635,39	210 635,39
3016	Försäljning sprit 25 %	230 876,72	230 876,72
3017	Försäljning cider 25 %	26 645,04	26 645,04
3032	Egen varuuttag	7 500,00	7 500,00
3740	Öresutjämning	-18,83	-18,83
S:a Nettoomsättning		2 631 175,23	2 631 175,23
Övriga rörelseintäkter			
3990	Spelkortsersättningar Sv. Spel	8,00	8,00
3991	Sv spel andel	340 757,34	340 757,34
3992	Övr cr. och intäkter	1 900,80	1 900,80
S:a Övriga rörelseintäkter		342 666,14	342 666,14
S:a Rörelseintäkter mm		2 973 841,37	2 973 841,37
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010	Inköp 12%	-318 225,67	-318 225,67
4013	Inköp övr dryck 12%	-24 132,56	-24 132,56
4014	Inköp öl 25%	-652 230,66	-652 230,66
4015	Inköp vin 25%	-66 514,22	-66 514,22
4016	Inköp sprit 25%	-99 753,65	-99 753,65
4017	Inköp cider 25%	-24 545,18	-24 545,18
4510	Pant	-283,24	-283,24
4730	Erhållna rabatter	212 814,17	212 814,17
4800	Emballage/Pant	9 992,03	9 992,03
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-962 878,98	-962 878,98
Bruttovinst		2 010 962,39	2 010 962,39
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra	-200 679,00	-200 679,00
5011	Arrende	-266 797,00	-266 797,00
5020	Ei för befysning	-79 768,80	-79 768,80
5050	Lokaltillbehör	-2 614,72	-2 614,72
5060	Städning och renhållning	-3 250,50	-3 250,50
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-751,86	-751,86
5090	Övriga lokalkostnader	-16 692,99	-16 692,99
5220	Hyra av inventarier och verktyg	-9 060,00	-9 060,00
5230	Kolsyra	-2 443,00	-2 443,00
5410	Förbrukningsinventarier	-19 867,33	-19 867,33
5460	Förbrukningsmaterial	-23 865,45	-23 865,45
5520	Reparation och underhåll av inventarier	-450,00	-450,00
5810	Biljetter	-72,00	-72,00
5811	Milersättning	-12 146,64	-12 146,64
5910	Annonsering	-4 719,56	-4 719,56
5930	Reklamtrycksaker och direktreklam	-1 535,25	-1 535,25
6040	Kontokortsavgifter	-25 899,52	-25 899,52
6050	Provisionskostnader	-1 242,92	-1 242,92
6072	Representation, ej avdragsgill	-1 543,75	-1 543,75
6211	Fast telefoni	-2 700,89	-2 700,89
6212	Mobiltelefon	-2 437,80	-2 437,80
6230	Internet / Bredband	-2 240,65	-2 240,65
6370	Kostnader för bevakning och larm	-4 663,82	-4 663,82
6530	Redovisningstjänster	-45 920,00	-45 920,00
6540	IT-tjänster	-2,00	-2,00
6570	Bankkostnader	-42 326,87	-42 326,87
6590	Övriga externa tjänster	-6 021,00	-6 021,00
6592	Sami	-3 086,00	-3 086,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-25 548,00	-25 548,00
6970	Tidningar, tidskrifter och facklitt	-281,42	-281,42
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-9 049,40	-9 049,40

Resultatrapport

Utskrivet: 22-01-25

Preliminär

Senaste vermr: U9

Räkenskapsår: 19-01-01 - 19-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 19-01-01 - 19-12-31

	Perioden	Akkumulerat
S:a Övriga externa kostnader	-817 678,14	-817 678,14
Personalkostnader		
7010 Löner till kollektivanställda	-338 455,00	-338 455,00
7380 Kostförmån	-12 690,00	-12 690,00
7390 Övriga kostnadsersättningar och förmåner	12 690,00	12 690,00
7510 Lagstadgade sociala avgifter	-110 076,00	-110 076,00
7690 Övriga personalkostnader	-51,96	-51,96
S:a Personalkostnader	-448 582,96	-448 582,96
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-2 229 140,08	-2 229 140,08
Rörelseresultat före avskrivningar	744 701,29	744 701,29
Rörelseresultat efter avskrivningar	744 701,29	744 701,29
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	744 701,29	744 701,29
Resultat från finansiella investeringar		
Räntekostnader och liknande resultatposter		
8421 Räntekostnader till kreditinstitut	-3 114,60	-3 114,60
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-7 494,62	-7 494,62
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	-7 044,00	-7 044,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	-17 653,22	-17 653,22
S:a Resultat från finansiella investeringar	-17 653,22	-17 653,22
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	727 048,07	727 048,07
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	727 048,07	727 048,07
Resultat före skatt	727 048,07	727 048,07
Beräknat resultat	727 048,07	727 048,07
8999 Årets resultat	-727 048,07	-727 048,07

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 21-01-01 - 21-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 21-01-01 - 21-12-31

		Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3012	Försäljning 12 %	468 170,00	468 170,00
3021	Fsg Öl 25%	508 557,61	508 557,61
3022	Fsg vin 25%	112 981,92	112 981,92
3023	Fsg Sprit 25%	160 000,42	160 000,42
3024	Fsg Cider 25%	11 586,88	11 586,88
3032	Egen varuuttag	4 375,00	4 375,00
3740	Öresutjämning	-3,89	-3,89
S:a Nettoomsättning		1 265 667,94	1 265 667,94
Övriga rörelseintäkter			
3991	Sv spel andel	128 634,45	128 634,45
S:a Övriga rörelseintäkter		128 634,45	128 634,45
S:a Rörelseintäkter mm		1 394 302,39	1 394 302,39
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010	Inköp 12%	-196 696,71	-196 696,71
4021	Ink Öl 25%	-221 684,50	-221 684,50
4022	Ink Vin 25 %	-36 015,20	-36 015,20
4023	Ink Sprit 25%	-61 625,97	-61 625,97
4024	Ink Cider 25%	-2 137,15	-2 137,15
4510	Pant	-13 087,51	-13 087,51
4600	Legoarbeten och underentreprenader	-15,46	-15,46
4800	Emballage/Pant	-2 160,02	-2 160,02
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-533 422,52	-533 422,52
Bruttovinst		860 879,87	860 879,87
Övriga externa kostnader			
5020	El för belysning	-26 566,04	-26 566,04
5060	Städning och renhållning	-2 109,00	-2 109,00
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-382,40	-382,40
5090	Övriga lokalkostnader	-5 029,35	-5 029,35
5221	Kortterminalhyra	-2 500,00	-2 500,00
5410	Förbrukningsinventarier	-7 093,16	-7 093,16
5460	Förbrukningsmaterial	-25 192,09	-25 192,09
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 067,40	-1 067,40
5520	Reparation och underhåll av inventarier	-200,00	-200,00
5710	Frakter och transporter	-350,00	-350,00
5811	Milersättning	-16 870,97	-16 870,97
6040	Kontokortsavgifter	-13 882,74	-13 882,74
6050	Provisionskostnader	-8 117,40	-8 117,40
6062	Inkasso och KFM-avgifter	-1 261,00	-1 261,00
6072	Representation, ej avdragsgill	-4 173,05	-4 173,05
6110	Kontorsmateriel	-784,75	-784,75
6210	Digital TV	-7 325,00	-7 325,00
6211	Fast telefoni	-2 518,10	-2 518,10
6212	Mobiltelefon	-1 844,00	-1 844,00
6230	Internt / Bredband	-2 432,00	-2 432,00
6232	Bakgrunds musik	-3 011,93	-3 011,93
6370	Kostnader för bevakning och larm	-2 425,32	-2 425,32
6530	Redovisningstjänster	-43 600,00	-43 600,00
6570	Bankkostnader	-1 622,50	-1 622,50
6571	Faktura avgift	-702,00	-702,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	13 383,38	13 383,38
6970	Tidningar, tidskrifter och facklitt	-210,55	-210,55
6982	Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-600,00	-600,00
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-1 581,00	-1 581,00
6992	Övriga externa kostnader, ej avdr.gilla	-625,00	-625,00
S:a Övriga externa kostnader		-170 693,37	-170 693,37

Resultatrapport

Utskrivet: 21-10-11

Preliminär

Senaste vernr: U11

Räkenskapsår: 21-01-01 - 21-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 21-01-01 - 21-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Personalkostnader		
7010 Löner till kollektivanställda	-185 503,00	-185 503,00
7080 Löner till kollektivanställda för ej arb	-21 312,00	-21 312,00
7380 Kostförmån	-5 684,00	-5 684,00
7390 Övriga kostnadsersättningar och förmåner	5 684,00	5 684,00
7510 Lagstadgade sociala avgifter	-60 223,00	-60 223,00
7631 Personalrepresentation, avdragsgill	-1 500,00	-1 500,00
S:a Personalkostnader	-268 538,00	-268 538,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-972 653,89	-972 653,89
Rörelseresultat före avskrivningar	421 648,50	421 648,50
Rörelseresultat efter avskrivningar	421 648,50	421 648,50
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	421 648,50	421 648,50
Resultat från finansiella investeringar		
Räntekostnader och liknande resultatposter		
8410 Räntekostnader för långfristiga skulder	-48 617,96	-48 617,96
8421 Räntekostnader till kreditinstitut	-14,79	-14,79
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-1 422,81	-1 422,81
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	-6 086,00	-6 086,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	-56 141,56	-56 141,56
S:a Resultat från finansiella investeringar	-56 141,56	-56 141,56
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	365 506,94	365 506,94
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	365 506,94	365 506,94
Resultat före skatt	365 506,94	365 506,94
Beräknat resultat	365 506,94	365 506,94